

Bildungsreferent*in (w/m/d), 50%, für politische Bildung in der Arbeitswelt

Arbeit und Leben Hessen gGmbH ist ein anerkannter Träger für politische Jugend- und Erwachsenenbildung. Arbeitsorientierte und Politische Grundbildung, Bildungsurlaube für Auszubildende und Erwachsenen sowie internationale Praktika für Auszubildende sind unsere zentralen Arbeitsfelder. Unser Ziel ist es, die Chancen in Bildung, Arbeit und Gesellschaft für die Menschen gerechter zu verteilen und uns gemeinsam für sozialen Zusammenhalt und eine Gesellschaft der Vielen einzusetzen.

Für das Projekt: **Vielfalt gewinnt – Diversity Perspektiven für die Arbeitswelt** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n Projektmitarbeiter*in für die folgenden

Aufgaben

- Konzeption und Durchführung passgenauer, betrieblicher oder betriebsnaher Weiterqualifizierungen zum Thema Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit, Diskriminierung, Empowerment und Vielfaltgestaltung in der Arbeitswelt.
- (Bildungs-)Beratung und Weiterqualifizierung von Mitarbeitenden unterschiedlicher Hierarchiestufen in Betrieben und Unternehmen zu den oben genannten Themen
- Ansprache, Sensibilisierung und Akquise von Entscheidungsträger*innen in regionalen Unternehmen
- Aufbau von Kooperationen mit relevanten Akteur*innen in der Region
- Zusammenarbeit und fachlicher Austausch mit den anderen Arbeitsschwerpunkten von Arbeit und Leben, v.a. Arbeitsorientierte Grundbildung
- Projektcontrolling in Form von Ergebnis- und Projektdokumentationen

Wir wünschen uns eine*n Kolleg*in, die*der folgende **Anforderungen** erfüllt:

- Praktische Erfahrungen im Bereich der diskriminierungssensiblen politischen Bildung zu den entsprechenden Themen
- Politische Grundkenntnisse zum Thema: Demokratische Werte, Rassismus, Diskriminierung und GMF
- Praktische Erfahrungen und Referenzen aus der Zusammenarbeit mit Betrieben und Unternehmen
- Hochschulabschluss (M.A., Diplom) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder berufliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in und mit Weiterbildungsorganisationen
- Erfahrungen in der praktischen, konzeptionellen und administrativen Umsetzung von Projekten
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit- und Homeoffice Regelungen
- Förderung von Teilnahme an Fort- und Weiterbildung sowie Bildungsurlaube
- Betriebliche Altersversorgung nach Ablauf der Probezeit
- Bezahlung nach TV H 11
- Offene und entspannte Arbeitsatmosphäre
- Freiheiten in der inhaltlichen Ausgestaltung und Schwerpunktsetzung
- Teamentwicklung/-supervision

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiographie/Fluchterfahrung und/oder Menschen of Color sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://aul-hessen.de/index.php?id=189>

Arbeitsort: Oberursel/Frankfurt; anteilig ist Homeoffice möglich.

Arbeitszeit: 20 Stunden/Woche

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2024 befristet und wird bei Projektverlängerung bis voraussichtlich Ende 2026 verlängert.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Werdegang und Zeugnissen **ohne Foto** bis zum **11.02.2024** an Babette Ehrenheim: ehrenheim@al-hessen.de.